

POLITIQUE DE PROTECTION DES RENSEIGNEMENTS PERSONNELS

Introduction

Chez Commune autiste la protection de la vie privée et la sécurité des renseignements personnels sont une priorité. Cette politique explique de façon claire et simple quels renseignements personnels nous collectons, comment nous les utilisons, à qui nous les communiquons et quels sont vos droits en vertu de la Loi sur la protection des renseignements personnels dans le secteur privé (Loi 25).

1. Types de renseignements personnels collectés

Nous pouvons collecter les renseignements suivants selon votre utilisation de notre site ou de nos services :

- **Renseignements d'identification** : nom, prénom, pronom, date de naissance, adresse postale, adresse courriel, numéro de téléphone.
- **Renseignements techniques** : adresse IP, type d'appareil, navigateur, pages consultées, durée de visite.
- **Renseignements comportementaux** : préférences de navigation, interactions avec nos formulaires ou campagnes.
- **Autres renseignements** fournis volontairement via nos formulaires ou communications.

2. Comment les renseignements sont collectés

Les renseignements peuvent être collectés :

- Par formulaire en ligne (ex. formulaire de contact)
- Par l'utilisation de témoins (cookies)
- Par interaction sur les réseaux sociaux
- Par échange direct (courriel, téléphone, événement, etc.)

3. Utilisation des renseignements

Nous utilisons vos renseignements personnels pour :

- Répondre à vos demandes et offrir nos services
- Gérer la relation client et les communications
- Personnaliser votre expérience sur notre site

- Analyser le trafic web et améliorer nos offres
- Vous envoyez des infolettres ou promotions (avec votre consentement)
- Respecter nos obligations légales

4. Témoins de connexion (cookies)

Notre site utilise des témoins (cookies) pour améliorer la navigation et mesurer la performance. Vous pouvez modifier vos préférences à tout moment dans les paramètres de votre navigateur.

5. Communication à des tiers

Nous ne vendons pas vos renseignements personnels. Cependant, nous pouvons les partager avec des fournisseurs de services (hébergeur, outils d'analyse, infolettre, etc.) qui s'engagent à respecter la confidentialité. Si ces fournisseurs sont situés à l'extérieur du Québec, nous nous assurons qu'ils offrent un niveau de protection adéquat.

6. Fournisseurs tiers

Nous utilisons des fournisseurs tiers pour nous aider à exploiter notre entreprise et notre site web. Voici la liste de ces fournisseurs ainsi que les liens vers leurs politiques de confidentialité :

- Wix (Hébergeur web) – Canada) : [Politique de confidentialité Wix](#)
- Psyllo (Base de données et de comptabilité – Canada) : [Politique de confidentialité Psyllo](#)

7. Divulgence requise par la loi

Nous pouvons divulguer vos renseignements personnels si la loi l'exige ou si une telle divulgation est nécessaire pour :

- Nous conformer à la loi ou à une procédure judiciaire
- Protéger nos droits ou notre propriété
- Protéger la sécurité de notre site web et de nos utilisateurs
- Si la vie de l'utilisateur ou d'un tiers est en danger
- S'il y a un cas de violence et d'abus d'enfant.

8. Transactions d'entreprise

Nous pouvons transférer vos données dans le cadre d'une transaction d'entreprise telle qu'une fusion ou acquisition. Nous ne communiquerons vos données sans consentement que si la loi le permet et prendrons les mesures nécessaires pour protéger la confidentialité de vos données.

9. Mesures de sécurité

Nous mettons en œuvre des mesures physiques, électroniques et administratives pour protéger vos données :

- Hébergement sécurisé (wix et Psylio)
- Toutes les données sur Psylio sont chiffrées en transit par TLS/SSL
- Pare-feu et mises à jour régulières
- Mot de passe fort

En cas d'incident de confidentialité présentant un risque sérieux, nous en aviserons les personnes concernées et la CAI.

10. Durée de conservation

Les renseignements personnels sont conservés jusqu'à 7 ans après la fermeture de votre dossier pour nous confirmer à la loi 25.

Cependant, vous pouvez faire une demande d'anonymisation ou de suppression de votre dossier.

11. Vos droits

Vos informations vous appartiennent et vous avez le droit de retirer votre consentement à leur collecte, utilisation ou communication, sauf dans le cadre des obligations légales ou contractuelles mentionnées ci-haut.

Cependant, il est essentiel de noter que certains renseignements sont indispensables pour vous fournir nos produits et services. En recevant nos services chez Commune autiste, et/ou en nous fournissant vos renseignements personnels, vous consentez et acceptez les termes de cette Politique et à tout amendement apporté par votre utilisation continue.

Refus : Si vous ne voulez pas que vos renseignements personnellement identifiables soient utilisés conformément à cette Politique, nous devons cesser le suivi.

Accès, modifications et suppression : Vous pouvez faire une demande officielle pour connaître les renseignements que nous détenons sur vous, ainsi qu'en faire la modification ou la suppression.

Vérifications : Nous pourrions vérifier l'identité des personnes désirant accéder aux renseignements personnels les concernant. Toute information recueillie pour effectuer cette vérification servira uniquement à cette fin.

Vous avez donc le droit de :

- Accéder à vos renseignements personnels
- Demander leur rectification ou suppression
- Retirer votre consentement
- Porter plainte à la Commission d'accès à l'information du Québec (CAI)

Pour exercer ces droits, communiquez avec notre responsable de la protection des renseignements personnels (voir plus bas).

12. Liens externes

Notre site peut contenir des liens vers d'autres sites. Nous ne sommes pas responsables de leurs pratiques de confidentialité.

13. Coordonnées de l'entreprise et du responsable de la protection des renseignements personnels

Nom de l'entreprise : Commune autiste

Courriel général : communeautiste@gmail.com

Responsable de la protection des renseignements personnels :

Nom : Mani Lamarre

Titre : Éducatrice spécialisé·e et propriétaire

Courriel : communeautiste@gmail.com

14. Modifications à la politique

Cette politique peut être modifiée à tout moment. La date de la dernière mise à jour est indiquée ci-dessous.

Dernière mise à jour : [Date]

Commission d'accès à l'information du Québec

Bureau 900, 2045 rue Stanley, Montréal (Québec) H3A 2V4

Téléphone : 1 888 528-7741

Courriel : cai.communications@cai.gouv.qc.ca

Site Web : www.cai.gouv.qc.ca